



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024

№ 202

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 03.02.2021 № 58 «Об утверждении административного регламента № АР-343-04-Т муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 03.02.2021 № 58 «Об утверждении административного регламента № АР-343-04-Т муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента № АР-343-04-Т муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент № АР-343-04-Т муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.3. Пункт 3 дополнить словами «и глав администраций районов города Ростова-на-Дону».

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикун А.В. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону».

1.4. В приложении:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент № АР-343-04-Т муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.4.2. В разделе 1:

1.4.2.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом правового регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур администрациями районов города Ростова-на-Дону, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при осуществлении полномочий по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Целью получения муниципальной услуги является получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.4.2.2. Подраздел 1.2 дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«ФНС России – Федеральная налоговая служба;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.4.2.3. В подразделе 1.3:

1.4.2.3.1. В абзаце втором после слов «объекта индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «(за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»)».

1.4.2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя могут выступать физические или юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4.2.4. В подразделе 1.5:

1.4.2.4.1. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.4.2.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственность за актуализацию административного регламента муниципальной услуги несет директор Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону.».

1.4.3. В разделе 2:

1.4.3.1. Абзац второй подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги – СТ-343-04-Т-3.2 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).».

1.4.3.2. Подраздел 2.2 дополнить новыми абзацами четвертым-шестым следующего содержания:

«В процессе оказания муниципальной услуги участвуют и предоставляют сведения (информацию) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

ФНС России;

СФР.».

1.4.3.3. В подразделе 2.6:

1.4.3.3.1. В абзаце втором:

1.4.3.3.1.1. Слова «нотариальное свидетельствование подлинности копий документов» заменить словами «нотариальное свидетельствование верности копий документов».

1.4.3.3.1.2. Слова «свидетельствование подлинности копий документов» заменить словами «свидетельствование верности копий документов».

1.4.3.3.2. В абзаце шестом цифры «2.17.1, 2.17.2, 2.17.5-2.17.11» заменить цифрами «2.17.1-2.17.2, 2.17.5-2.17.11».

1.4.3.4. В абзаце четвертом пункта 2.6.1 слова «и местонахождение» заменить словами «и место нахождения».

1.4.3.5. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.»

1.4.3.6. В подразделе 2.6.3:

1.4.3.6.1. В абзаце первом после слов «при личном обращении» дополнить словами «либо засвидетельствованная в установленном порядке копия».

1.4.3.6.2. В абзаце третьем слово «(заявителей)» исключить.

1.4.3.6.3. В абзаце четвертом после слов «(законный представитель)» дополнить словами «, за исключением документов, предоставляемых в составе документов удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.»

1.4.3.6.4. В абзаце седьмом слово «(заявителей)» исключить.

1.4.3.7. В пункте 2.6.4 после слов «копия при предъявлении оригинала» дополнить словами «либо засвидетельствованная в установленном порядке копия».

1.4.3.8. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.2. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

2.7.3. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.2 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.2 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ, администрация района не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо

их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4.3.9. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.».

1.4.3.10. В абзаце втором подраздела 2.10:

1.4.3.10.1. Слова «нотариальное свидетельствование подлинности копий документов» заменить словами «нотариальное свидетельствование верности копий документов».

1.4.3.10.2. Слова «свидетельствование подлинности копий документов» заменить словами «свидетельствование верности копий документов».

1.4.3.11. В абзаце втором подраздела 2.12 слова «нотариальному свидетельствованию подлинности копий документов» заменить словами «нотариальному свидетельствованию верности копий документов».

1.4.3.12. Пункт 2.16.1 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;».

1.4.3.13. Абзац третий пункта 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности осуществляется в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области при реализации принципа экстерриториальности.».

1.4.3.14. Дополнить пунктом 2.17.1.1 следующего содержания:

«2.17.1.1. При предъявлении пакета документов при личном обращении в администрацию района копии, представленные заявителем (представителем заявителя), заверяются специалистом ОА, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.».

1.4.3.15. Абзац второй пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.4.3.16. Абзац первый пункта 2.17.6 после слов «(если заявителем является физическое лицо)» дополнить словами «, представителя заявителя».

1.4.3.17. В абзаце первом пункта 2.17.7 слова «заверяется по выбору заявителя» заменить словами «заверяется по выбору представителя заявителя».

1.4.4. В разделе 3:

1.4.4.1. В подразделе 3.1:

1.4.4.1.1. В абзаце третьем слова «прием и регистрацию» заменить словами «прием и регистрация».

1.4.4.1.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;».

1.4.4.1.3. В абзаце пятом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.4.4.1.4. В абзаце шестом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.4.4.2. В абзаце третьем пункта 3.2.1 слова «исполнение данной» заменить словом «выполнение».

1.4.4.3. Пункт 3.2.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОА осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.4.4.4. В абзаце двенадцатом пункта 3.2.1.6 слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.5. В пункте 3.2.2:

1.4.4.5.1. В абзаце третьем слова «исполнение данной» заменить словом «выполнение».

1.4.4.5.2. В абзаце шестом слова «пунктами 3.2.4-3.2.5» заменить словами «пунктами 3.2.3-3.2.5».

1.4.4.5.3. Абзацы тринадцатый-пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае выбора заявителем получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг) создаются электронные образы документов, полученные в результате сканирования этих документов на бумажном носителе.

Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации района.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации района, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.».

1.4.4.5.4. В абзаце двадцать первом слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.6. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в администрации района документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.7.2 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ОА.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о подготовке уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии специалист ОА формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения;

в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 6 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.».

1.4.4.7. В пункте 3.2.3:

1.4.4.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административная процедура – подготовка результата предоставления муниципальной услуги.».

1.4.4.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.4.4.7.3. В абзаце третьем слова «исполнение данной» заменить словом «выполнение».

1.4.4.7.4. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае выбора заявителем способа получения результата муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг) создаются электронные образы документов, полученные в результате сканирования этих документов на бумажном носителе.».

1.4.4.7.5. В абзаце пятнадцатом слова «или иным должностным лицом, исполняющим обязанности главы администрации района» исключить.

1.4.4.7.6. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации района, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.».

1.4.4.7.7. В абзаце двадцать третьем слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.8. В пункте 3.2.4:

1.4.4.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Административная процедура – выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в уведомлении об окончании строительства).».

1.4.4.8.2. В абзаце третьем слова «исполнение данной» заменить словом «выполнение».

1.4.4.9. Абзац первый пункта 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в администрацию района.».

1.4.4.10. Абзац первый пункта 3.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.4.4.11. Абзац первый пункта 3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги по почте.».

1.4.4.12. Абзац первый пункта 3.2.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.4. Направление результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте.».

1.4.4.13. Абзац первый пункта 3.2.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.5. Направление результата предоставления муниципальной услуги через Портал госуслуг.».

1.4.4.14. В пункте 3.2.4.6:

1.4.4.14.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.5.6. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги является способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в уведомлении об окончании строительства.».

1.4.4.14.2. В абзаце восьмом слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.15. Абзац пятый пункта 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;».

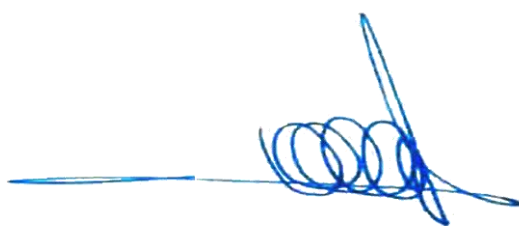
1.4.5. Подраздел 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на акты и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц указанных органов, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, предусмотренных статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, указанном в разделе 5 административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону